# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad de Transparencia |
| **Nombre del Titular (2)** | Lic. Ana Rosalía Santos Flores |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Elizabeth Aguilar González |
| **Correo electrónico institucional (4)** | elizabeth.aguilar@uan.edu,mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118865 Ext. 8865 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C. Recursos Humanos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 4C.4 | Reporte del checador biometrico personal docente y admvo | Repisas parte superior izquierda |
| 4C.1 | Expediente personal docente y administrativo | Repisas parte superior izquierda |
| 4C.3 | Oficios de nomina personal docente y admvo | Repisas parte superior izquierda |
| 4C.5 | Reportes generados checador personal | Repisas parte superior izquierda |
| 4C.7 | Control individual licencias, incapacidades | Repisas parte superior izquierda |
| 4C.8 | Cargas semestrales personal docente | Repisas parte superior izquierda |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |